

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 1
городского округа- город Камышин
(МБДОУ Дс № 1)**

ПРИКАЗ

31 марта 2025 г.-

№ 84 –о

**О введении в действие дополнений и изменений в
«Правила внутреннего трудового распорядка
работников МБДОУ Дс № 1» (П-56)**

В целях приведения локальных нормативных актов МБДОУ Дс № 1 в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 217 НК, ст. 152 и 153 ТК, ст. 351.8 ТК, ст. 37 и 38 Федерального закона № 565-ФЗ от 12.12.2023 г., Федерального закона № 339-ФЗ от 30.09.2024 г., ст. 1 Федерального закона № 548-ФЗ от 27.11.2023 г.), на основании мотивированного мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ Дс № 1 (протокол профсоюзного комитета № 10 от 25.03.2025 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие дополнения и изменения № 6 в «Правила внутреннего распорядка работников МБДОУ Дс № 1» (П-56), утвержденных приказом № 176-о от 29.10.2021 г. с дополнениями и изменениями № 1 от 12.01.2023 г. (приказ № 51-о), № 2 от 28.12.2023 г. (приказ № 270-о), № 3 от 31.01.2024 г. (приказ № 39-о), № 4 от 10.09.2024 г.(приказ № 127-о), № 5 от 03.12.2024 г.(приказ № 199-о).

1.1. Пункт 4.1.10. раздела IV «Рабочее время и время отдыха», подраздела 4.1 «Режим рабочего времени» изложить в новой редакции: «Оплата сверхурочной работы производится исходя из размера заработной платы работника, установленного в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха согласно времени, отработанного сверхурочно. Работник указывает желаемую компенсацию в согласии на привлечение к сверхурочной работе» .

1.2. Пункт 4.3.7. раздела IV «Рабочее время и время отдыха», подраздела 4.3. «Время отдыха» второй абзац после слов «день отдыха не подлежит оплате» дополнить текстом следующего содержания: «День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. В случае если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период работы, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день.

1.3. Дополнить Раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» подраздел 2.2. «Гарантии при приеме на работу» - пунктом 2.2.6. следующего содержания «Заработная плата работника, полностью отработавшего норму часов и выполнившего нормы труда, не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда»;

- пунктом 2.2.7. следующего содержания «Квота для приема на работу инвалидов составляет 2 процента от среднесписочной численности работников. Конкретное количество созданных и выделенных рабочих мест для инвалидов в пределах квоты утверждается приказом руководителя организации ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, без учета работников условия труда на рабочих местах, которых отнесены к вредным или опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда».

1.4. Раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников»

- пункт 2.4.22. изложить в новой Редакции «Компенсация за использование принадлежащих работнику или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств выплачивается работнику одновременно с выплатой второй части зарплаты за месяц. Размер компенсации составляет — 30 руб. за рабочий день. Иной размер компенсации может быть предусмотрен трудовым договором или дополнительным соглашением к нему»;

- пункт 2.4.23 изложить в новой редакции «В случае если размер компенсации, установленный в трудовом договоре или дополнительно соглашении, превышает 35 руб.; для получения компенсации работник обязан документально подтвердить понесенные расходы, превышающие указанную сумму».

1.5. Раздел III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора (эффективного контракта)» подраздел 3.5. «Работодатель имеет право» дополнить пунктом 3.5.9. следующего содержания «Работодатель вправе с письменного согласия работника поручить ему работу по наставничеству — оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве или на рабочем месте. Содержание, сроки и форма выполнения работы по наставничеству устанавливаются в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему. Наставникам выплачивается доплата. Конкретный размер доплаты устанавливается в трудовом договоре работника или дополнительном соглашении к нему в зависимости от сложности, содержания и объема работы по наставничеству. Работник имеет право досрочно отказаться от наставничества, а работодатель — досрочно отменить поручение о наставничестве, предупредив об этом другую сторону не менее чем за три рабочих дня»

2. Старшему воспитателю Сидорчак Наталье Викторовне организовать ознакомление с дополнениями и изменениями № 6 в «Правилах внутреннего распорядка работников МБДОУ Дс № 1» в срок до 04.04.2025 года .

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Дс № 1



Э.А. Садыхова.

С приказом ознакомлены:

Ст.воспитатель

Н.В. Сидорчак.